|  |
| --- |
| **应聘人员登记表** |
| 应聘岗位 | 　 | 照片 |
| **一、基本信息** |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 户口所在地 |  | 籍贯 |  | 民族 |  |
| 政治面貌 |  | 入党（团）时间 |  |
| 身份证号码 |  | 婚姻状况 |  |
| 邮箱地址 | 　 | 联系电话 |  |
| 详细通讯地址 |  |
| 专业/职业资格证 |  |
| 爱好特长 |  |
| 最高学历/学位毕业院校及专业 | 全日制教育 | 　 |
| 在职教育 | 　 |
| **二、教育情况（从高中起）** |
| 起止年月 | 学校名称 | 专业名称 | 学历/学位 | 专业排名/人数 | 校内职务 | 证明人 |
|  |  |  |  | - | - |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **三、奖惩情况** |
|  |
| **四、工作（实习）经历** |
| 工作单位1 | 　 |
| 起止时间 |  | 部门及岗位 |  |
| 主要工作业绩 |  |
| 证明人 | 　 | 职务 | 　 | 关系 |  | 联系方式 | 　 |
| 工作单位2 | 　 |
| 起止时间 |  | 部门及岗位 |  |
| 主要工作业绩 |  |
| 证明人 | 　 | 职务 | 　 | 关系 |  | 联系方式 | 　 |
| 工作单位3 | 　 |
| 起止时间 |  | 部门及岗位 |  |
| 主要工作业绩 |  |
| 证明人 | 　 | 职务 | 　 | 关系 |  | 联系方式 | 　 |
| **五、家庭情况（含父母、兄弟姐妹、配偶及子女）** |
| 姓名 | 性别 | 称谓 | 工作单位 | 职务 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **六、求职意向** |
| 应聘岗位 | 是否服从同岗级调配 | 薪资期望(年薪)　 | 可到职时间　 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **七、承诺** |
| 本人(填表人)承诺，以上真实准确完整。如与实际不符，公司将有权予以解聘。填表人：填表日期： |

填写说明：1.“证明人”一栏请填写最能证明您表现与能力的人士，本公司在必要时可能与他们联络，以进一步了解您的情况；

2.如果进入面试需进一步提供相关证明材料。

3.本表各栏目若不够填写,可自行加页。